

Lisa 1

Õppetöö korraldus koroonakriisi leviku tõkestamise tingimustes

1. Kontaktõppe korraldus

1.1. Kooli tulek

- ka kergemate haigustunnustega (nohu) jääb õpilane/töötaja koju ja võtab ühendust perearstiga;
- koolil on õigus ka väheste haigustunnustega õpilane/töötaja kohe koju saata;
- kui perearst on saatnud testima, siis tuleb kindlasti kodus olla testitulemuse teadasaamiseni;
- välisreisilt saabudes tuleb jääda kogu perel 14 päevaks eneseisolatsiooni (koju). Täpsed juhised <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-liikumispiirangute-kohta-eestisse-saabujatele>.

1.2. Kooli sisenemine

- koolimajja sisenedes tuleb käed pesta vee ja seebiga või desinfitseerida;
- lapsevanemad ja teised täiskasvanud sisenevad kooliruumidesse ainult eelneval kokkuleppel klassijuhataja, aineõpetaja, sotsiaalpedagoogi või kooli juhtkonnaga;
- kooli kontakttelefon on 554 69 38.

1.3. Vahetunnid

- vahetundides tuleb võimaluste piires viibida hajutatult;
- vahetundides tuulutatakse klassiruumi;
- kui võimalik, viibida vahetundidel õues.

1.4. Söögivahtunnid

- enne sööklasse sisenemist tuleb pesta ja kuivatada või desinfitseerida käed;
- sööma minnakse ettenähtud aegadel;
- sööma viib õpilased õpetaja.

2. Käitumine õpilase/töötaja haigestumise korral

2.1. Haiguspuhangu tekkides piirkonnas kombineeritakse kontakt- ja distantsõpet. Üldjuhul püütakse säilitada 1.-6. klassi õpilaste kontaktõppe vormi.

2.2. Haigestunud töötaja peab viivitamatult teavitama oma haigestumisest tööandjat. Haigustunnustega õpilane isoleeritakse teistest, talle antakse kirurgiline mask ja informeeritakse lapsevanemat, kes tagab lapse koju toimetamise.

- 2.3. Kui õpilase COVID-19 diagnoos leiab kinnitust, teavitab lapsevanem sellest kohe klassiõpetajat. Haigusjuhust informeerib klassiõpetaja kooli juhtkonda, antud klassi õpilasi ja vanemaid.
- 2.4. Kool võtab ühendust Terviseametiga ja tegutsetakse saadud juhiste põhjal.
- 2.5. Terve kooli distantsõppele saatmine on äärmuslik abinõu, mis võetakse kasutusele kõige viimase võimalusena ning kooskõlastatakse otsused Terviseameti ja kooli pidajaga.
- 2.6. Distantsõppe korralduses järgitakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt antud juhiseid.

3. Õppetöö korraldus täieliku ja osalise distantsõppe perioodil

- 3.1. Distantsõpe on juhendatud õpe, st õpilastele on antud selged juhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimisel tuge.
- 3.2. Õpilasele antakse tagasisidet õppimise kohta, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead, millest need võivad olla tingitud ning mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada. Õpetaja on õpilastele tunni ajal kättesaadav.
- 3.3. Distantsõpe võib toimuda nii tunniplaani kui ka päeva- ja nädalakava alusel. Õppekorraldusest teavitab klassiõpetaja õpilasi ja lapsevanemaid e-maili vahendusel või muid kokkulepitud suhtluskanaleid kasutades.
- 3.4. Veebitundide läbiviimiseks kasutatakse Google Meet, Zoomi vm keskkonda, kui õpetaja pole õpilastega sõlminud teisi kokkuleppeid.
- 3.5. Distantsõppel saadab õpetaja nädala ülesanded lapsevanema (ja õpilase) e-mailile hiljemalt eelmisel reedel kell 18.00, kui klassi- või aineõpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti. Kui distantsõppele minnakse esmaspäeval või nädala sees, saadab õpetaja ülesanded esimesel distantsõppe päeval.
- 3.6. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet ja teistes õppeainetes antud õppimist. Eelistatud on lõimitud õpe ja pikema tähtajaga ülesanded.
- 3.7. Distantsõppe täisnädala korral toimub igas aines veebitund vähemalt korra nädalas. Kord nädalas toimivas aines toimub veebitund vähemalt üle nädala.
- 3.8. Veebitundide toimumise aja teatab klassi- või aineõpetaja hiljemalt tunnile eelneval reedel. Kui distantsõppele minnakse esmaspäeval või nädala sees, teatab õpetaja veebitundide ajad esimesel distantsõppe päeval. Veebitunnid toimuvad ajavahemikus kell 8.30 - 14.00 tunniplaani alusel, kui õpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.
- 3.9. Veebitunnis osalemine on õpilasele kohustuslik. Veebitunnis osaletakse oma näoga, mikrofon on sisse lülitatud õpetaja korraldusel. Veebitund võib olla lühem kui tunniplaanis ettenähtud õppetund. Kui õpilasel ei ole võimalik veebitunnis osaleda, teavitab lapsevanem klassi- või aineõpetajat

sellest hiljemalt tunni eelneval päeval. Veebitunnist puudumisel annab õpetaja õpilasele ülesanded isesesvaks lahendamiseks.

- 3.10. Distantõppe ajal toimuvad õpilase kohtumised koolipsühholoogi, logopeedi, eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogiga eraldi graafiku alusel koolis või lapsevanemaga kokku lepitud suhtluskanali kaudu.
- 3.11. Nädala koduste tööde juurde on märgitud koduste ülesannete tegemise tähtajad. Kui ülesanne tuleb esitada õpetajale ülevaatamiseks, on ülesande juures vastav märged.
- 3.12. Tööpäevadel pärast kella 18.00 ja nädalavahetustel ei ole õpetaja kohustatud õpilaste töid tagasisidestama ja telefonile, sõnumitele või e-kirjadele vastama.
- 3.13. Kui tavapärase kontaktõppe perioodil on õpilane sunnitud koolist kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu puuduma, võtab lapsevanem klassiõpetajaga ühendust ja õpetaja annab õpilasele ülesanded koduseks lahendamiseks.
- 3.14. Küsimuste, probleemide, murede korral
 - pöörduda klassiõpetaja, kooli juhtkonna või kooli pidaja poole;
 - olulised kontaktid väljaspool kooli:Portaalid:

<https://harno.ee/et/distantsope>

<https://kompass.harno.ee/koolilood/>

<https://harno.ee/et/e-ope-digitehnoloogia-abi>

<https://www.hm.ee/et/koroona>

Rajaleidja nõuandetelefon: 735 0700.

Lasteabi telefon 116 111.